

【記入例】 ※赤字の部分を記入して下さい。

## 東京大学東洋文化研究所 特別貴重書 / 貴重書 複写申請書

平成25年 3月 1日

東京大学東洋文化研究所長 殿

氏名 山田 太郎  
住所 ○○市△△1-1  
電話 / Fax 0468 -xxxxxx xxxx  
E-mail taro@xxx.univ.ac.jp

所属 ○○大学 ○○研究科 研究科  
所在地 ○○市△△1-1  
電話 / Fax 0468 -xxxxxx xxxx

東京大学東洋文化研究所図書資料複写規定により、下記のとおり、東京大学東洋文化研究所所蔵 特別貴重書 / 貴重書 の複写を申請します。

複写希望資料

請求記号	倉石：919：24
資料名	怪談全書
複写箇所（頁）	p.56-82
複写目的	林羅山の年譜作成のため。

なお、万一著作権上の問題が発生した場合は、その一切の責任は申請者が負います。

-----  
東京大学東洋文化研究所図書室

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 Tel 03-5841-5893 / Fax 03-5841-1389

E-mail : ioclibrary [at] ioc.u-tokyo.ac.jp ([at]は@に置き換えて下さい。)

<http://www.ioc.u-tokyo.ac.jp/~library/>